PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905448 DEL 9 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: XIMENA LOPEZ URBANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 66930405 de Pradera

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato *Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato*
2. *Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.*
3. *Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación por proyectos durante la vigencia del contrato.*
4. *Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.*
5. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.
6. Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.
8. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
9. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.
10. Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.
11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación
12. Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de

mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.

14. Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.

15. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.

16. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual**.**

17. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Centro de Biotecnología Industrial (CBI), Palmira (Valle del Cauca).

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve meses y 20 días del 9 de febrero de 2024 al 30 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **09 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve meses y 20 días del 9 de febrero de 2024 al 30 de noviembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: De $ 43.613.490, CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte

SUPERVISOR: PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 88242267

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$43.613.490**
Valor Ejecutado	**$43.613.490**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

.* Apoyo a la formación y acompañamiento como gestora de 4 fichas de caracterización correspondientes al Técnico en Conservación de los recursos Naturales del programa de Articulación con la Media: IE. María Antonia Penagos (FC 2709662), IE. Nuestra Sra. del Palmar (FC. 2709941 – 2921784)), IE. Sagrada Familia Potrerillo (FC 2709922).

- Apoyo en la ejecución de la etapa práctica (Proyecto productivo) del Técnico en Conservación de los Recursos Naturales:

  Ficha: 2709662 de la IE. María Antonia Penagos.

  Ficha: 2709941 IE. Nuestra Señora del Palmar.

  Ficha 2709922 IE. Sagrada Familia Potrerillo.

- Apoyo y seguimiento al proceso de certificación del Tec. Conservación e Recursos naturales:

  Ficha: 2709662 de la IE. María Antonia Penagos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2709941 IE. Nuestra Señora del Palmar. Ficha 2709922 IE. Sagrada Familia Potrerillo. *Participar en los siguientes cursos complementarios: * PRIMEROS AUXILIOS • PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
• Participación en EXPOSENA 2024 (Apoyo en la elaboración de video sobre experiencias significativas del aprendizaje en los programas ambientales de la Articulación.
• Participar en las reuniones académico – administrativas de las Instituciones Educativas a cargo y del Programa de Articulación.
• Apoyo en la revisión de documentos para la certificación (20 fichas asignadas para revisión)
• Participación en el alistamiento del programa técnico en Promotorìa en Manejo Ambiental y ajustes al programa de Conservación de Recursos Naturales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, manifestó gran compromiso con la entidad aportando más beneficios a los Aprendices, a las Instituciones Educativas y a la entidad SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO✓

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI✓ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE✓ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firmado digitalmente por Pedro Jesús Miranda Villamizar
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Jesús Miranda Villamizar, o=SENA , ou=Coordinación académica, email=pjmiranda@sena.edu.co, c=CO
'Fecha: 2024.11.14 15:35:16 -05'00

8. Control de cambios

APROBADO
Por Pedro Jesús Miranda Villamizar fecha 15:35 , 14/11/2024

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades